



«Утверждаю»
Главный инженер
ООО «Бухарский НПЗ»
Б.Ж. Мустафоев
«04» 05 2026г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение лабораторных испытаний мазута производства
Бухарского НПЗ в аккредитованной лаборатории

Караулбазар - 2026

1	Наименование заказчика	ООО "Бухарский нефтеперерабатывающий завод", Узбекистан Бухарская область г. Караулбазар ул. Мустакиллик 1, ИНН 202 080 378
2	Цель работ	Проведение испытаний (анализов) проб мазута производства Бухарского НПЗ, а также извлеченных фракций с выдачей протокола (отчёта) по проведённым работам.
3	Объект испытаний	Мазут производства Бухарского НПЗ
МАЗУТ		
№ п/п	Наименование испытания (анализа проб)	Стандарт
1 ШАГ		
1	Фракционный состав	ASTM D1160
2	Температура вспышки (в открытом тигле), °C	EN ISO 2592
3	Плотность при 20°C, кг/м ³	ASTM D4052
4	Коксуемость (зольность) по Кондрадсону	ISO 6245
5	Вязкость кинематическая при 80°C, мм ² /с	EN 12595
6	Вязкость кинематическая при 100°C, мм ² /с	EN 12595
7	Вязкость кинематическая при 120°C, мм ² /с	EN 12595
8	Сера общая, % вес	ISO 8754
2 ШАГ		
1	Фракционный состав	ASTM D5236
ГУДРОН		
1	Плотность при 20°C, кг/м ³	ASTM D4052
2	Температура размягчения (КиШ) °C	EN 1427
3	Температура вспышки (в открытом тигле), °C более 300°C	ISO 2592
4	Пенетрация при 25°C, 0,1 мм	EN 1426
5	Кинематическая вязкость при 100°C	EN 12595
6	Кинематическая вязкость при 120°C	EN 12595
7	Кинематическая вязкость при 135°C	EN 12595
8	Содержание парафинов, % по вес	EN 12606-1
9	n-C7 нерастворимые (асфальтены), % по вес	IP 143
10	Массовая доля серы	ISO 8754
ВАКУУМНЫЙ ГАЗОЙЛЬ		
1	Плотность при 20°C, кг/м ³	ASTM D4052

2	Температура вспышки (в закрытом тигле), °C	ISO 2719
3	Температура застывания °C	ISO 3016
4	Кинематическая вязкость при 50°C	EN 12595
5	Кинематическая вязкость при 100°C	EN 12595
6	Массовая доля серы %	ISO 8754
1	Требования к лабораторным анализам	Проведение лабораторных испытаний мазута Бухарского НПЗ необходимо осуществлять в аккредитованной лаборатории в соответствии с требованиями международных стандартов, ASTM, EN, ISO, IP. Предоставляемые документы (справки и паспорта анализов) должны содержать знак аккредитации и должны быть заверенными подписью руководителя лаборатории и печатью лаборатории, предприятия.
2	Срок проведения работ	С момента получения образцов от заказчика 8 календарных недели. (возможно досрочное выполнение) в том числе: 1 неделя: Подготовительные работы, включающие, подготовку лабораторного оборудования, исследование исходных образцов мазута. 6 недель: Проведение лабораторных испытаний мазута, а также полученных из него гудрона и вакуумного газойля аккредитованной лабораторией в соответствии с требованиями международных стандартов ASTM, EN, ISO, IP. 1 неделя: Оформление отчёта и актов лабораторных испытаний. Предоставление Заказчику соответствующих документов.
3	Состав и форма отчетной документации	Передача отчета по лабораторным испытаниям производится по акту приема передачи. Отчет по лабораторным анализам должен включать в себя: - Перечень выполненных исследовательских работ; - Методика выполнения работы; - Фотоматериалы лабораторного оборудования и полученных образцов; - Результаты исследования физико-химических свойств. - Результаты испытаний должны быть оформлены в виде протокола (отчёта) с таблицами, содержащими все показатели, методы и результаты.

		Протокол испытаний должен содержать: - наименование лаборатории; - номер и дату протокола; - знак аккредитации - заверенными подписью руководителя лаборатории и печатью лаборатории, предприятия. Отчет лабораторных анализов передается заказчику в бумажном в брошюрованном виде в 1 экз. и в электронном виде в формате PDF 1 экз.
4	Другие ответственности сторон	- Исполнитель исходя из расчётов предоставит информацию о необходимом количестве мазута для проведения испытаний (анализов). - Заказчик предоставит необходимое количество образцов мазута в удобной для транспортировки таре.

Разработал:

Начальник отдела ВИПиТП

Кадиров С.Б.

Согласовано:

Главный технолог

Худайбердиев А.Ж.

Начальник ТО

Хайдаров Б.А.

Начальник ЦЗЛ

Товбоев Ш.С.



«TASDIQLAYMAN»
Bosh muhandis
«Buxoro NQIZ» MCHJ
Mustafoev B. J.
«10» 02 2026y

TEXNIK TOPSHIRIQ

**Buxoro NQIZda ishlab chiqarilgan mazutni akkreditatsiyalangan
laboratoriyada sinovlardan o'tkazish bo'yicha**

Qorovulbozor - 2026

1	Buyurtmachi nomi	“Buxoro neftni qayta ishlash zavodi” MChJ, O‘zbekiston, Buxoro viloyati, Qorovulbozor shahri, Mustaqillik ko‘chasi, 1-uy, STIR 202 080 378
2	Ishlarning maqsadi	Buxoro NQIZda ishlab chiqarilgan mazut, shuningdek, ajratib olingan fraksiyalar namunalarini sinovdan (tahlildan) o‘tkazish, bajarilgan ishlar bo‘yicha bayonnoma (hisobot) taqdim etish.
3	Sinov obyekti	Buxoro NQIZda ishlab chiqarilgan mazut
MAZUT		
№ n/n	Sinov (namunalarni tahlil qilish) turi	Standart
1-QADAM		
1	Fraksion tarkibi	ASTM D1160
2	Chaqnash harorati (ochiq tigelda), °C	EN ISO 2592
3	Zichlik 20°C da, kg/m ³	ASTM D4052
4	Koksga chidamlilik (kulsizlik) Konradson bo‘yicha	ISO 6245
5	Kinematik yopishqoqlik 80°C da	EN 12595
6	Kinematik yopishqoqlik 100°C da	EN 12595
7	Kinematik yopishqoqlik 120°C da	EN 12595
8	Umumiy oltingugurt, vazn %	ISO 8754
2- QADAM		
1	Fraksion tarkibi	ASTM D5236
GUDRON		
1	Zichlik 20°C da, kg/m ³	ASTM D4052
2	Yumshash harorati (halqa va shar usuli – H _{va} SH(K _{III})), °C	EN 1427
3	Chaqnash harorati (ochiq tigelda), °C, 300°C dan yuqori	ISO 2592
4	Penetratsiya 25°C da, 0,1 mm	EN 1426
5	Kinematik yopishqoqlik 100°C da	EN 12595
6	Kinematik yopishqoqlik 120°C da	EN 12595
7	Kinematik yopishqoqlik 135°C da	EN 12595
8	Parafinlar miqdori, vazn %	EN 12606-1
9	n-C7 da erimaydigan (asfaltenlar), % vazn bo‘yicha	IP 143
10	Oltingugurtning massa ulushi	ISO 8754
VAKUUMLI GAZOYL		
1	Zichlik 20°C da, kg/m ³	ASTM D4052
2	Chaqnash harorati (yopiq tigelda), °C	ISO 2719
3	Qotish harorati, °C	ISO 3016
4	Kinematik yopishqoqlik 50°C da	EN 12595
5	Kinematik yopishqoqlik 100°C da	EN 12595
6	Oltingugurtning massa ulushi, %	ISO 8754

1	Laboratoriya tahlillariga qo'yiladigan talablar	Buxoro NQIZ mazutini laboratoriya sinovlaridan o'tkazish xalqaro standartlar, ASTM, EN, ISO, IP talablariga muvofiq akkreditatsiyalangan laboratoriyada amalga oshirilishi shart. Taqdim etiladigan hujjatlar (ma'lumotnomalar va tahlil pasportlari) akkreditatsiya belgisini o'z ichiga olishi hamda laboratoriya rahbarining imzosi va laboratoriya, korxona muhri bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.
2	Ishlarni bajarish muddati	Buyurtmachidan namunalar olingan paytdan boshlab 8 kalendar hafta. (muddatidan oldin bajarilishi mumkin), jumladan: 1 hafta: Tayyorgarlik ishlari, shu jumladan laboratoriya jihozlarini tayyorlash, boshlang'ich mazut namunalarini tadqiq qilish. 6 hafta: Buxoro NQIZ mazutini, shuningdek, undan olingan gudron va vakuumli gazoylni akkreditatsiyalangan laboratoriya tomonidan xalqaro standartlar ASTM, EN, ISO, IP talablariga muvofiq laboratoriya sinovlaridan o'tkazish. 1 hafta: Hisobot va laboratoriya sinovlari dalolatnomalarini rasmiylashtirish. Buyurtmachiga tegishli hujjatlarni taqdim etish.
3	Hisobot hujjatlarining tarkibi va shakli	Laboratoriya sinovlari bo'yicha hisobotni topshirish qabul qilish-topshirish dalolatnomasi asosida amalga oshiriladi. Laboratoriya tahlillari bo'yicha hisobot quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak: • Bajarilgan tadqiqot ishlari ro'yxati; • Ishni bajarish metodikasi; • Laboratoriya jihozlari va olingan namunalarning foto materiallari (suratlari); • Fizik-kimyoviy xossalarni tadqiq qilish natijalari. • Sinov natijalari barcha ko'rsatkichlar, usullar va natijalarni o'z ichiga olgan jadvalli bayonnoma (hisobot) shaklida rasmiylashtirilishi kerak. Sinov bayonnomasi quyidagilarni o'z ichiga olishi shart: • laboratoriya nomi; • bayonnomaning raqami va sanasi; • akkreditatsiya belgisi; • laboratoriya rahbarining imzosi hamda laboratoriya va korxonaning muhri bilan tasdiqlangan bo'lishi. Laboratoriya tahlillari hisoboti buyurtmachiga qog'oz shaklida muqovalangan holda 1 nusxada

		va elektron shaklda PDF formatida 1 nusxada topshiriladi.
4	Tomonlarning boshqa javobgarliklari	- Ijrochi hisob-kitoblardan kelib chiqqan holda sinovlar (tahlillar) o'tkazish uchun zarur bo'lgan mazut miqdori haqida ma'lumot taqdim etadi. - Buyurtmachi tashish uchun qulay bo'lgan idishda mazut namunalarining zarur miqdorini taqdim etadi.

Ishlab chiqdi:

ILTICHTE bo'limi boshlig'i

Y.Y. Tadjimuratov

Kelishildi:

Bosh texnolog

A.J. Xudayberdiyev

Texnik bo'lim boshlig'i

B.A. Haydarov

ZMT boshlig'i

Sh.S. Tovboyev.

**АО «Узбекнефтегаз»
ООО «Бухарский НПЗ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный инженер

ООО «Бухарский НПЗ»

Мустафоев Б.Ж.

«10» 08 2026г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НА УСЛУГИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ МАЗУТА
ПРОИЗВОДСТВА БУХАРСКОГО НПЗ В
АККРЕДИТОВАННОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

Караулбазар-2026

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Услуги на проведение лабораторных испытаний мазута производства Бухарского НПЗ в аккредитованной лаборатории
Делимость лота	Не делимый
План график закупки (указать квартал и год)	3 квартал 2026 года
Месяц проведения торгов	Август-Сентябрь 2026 года
Источник финансирования	Собственные средства
Предельная стоимость отбора	4 317,05 доллара США с НДС.
Условия оплаты	авансовый платёж 15%, оставшиеся 85% от суммы по факту выполненных работ.
Срок авансовой оплаты (банковские дни)	5 банковских дней
Валюта оплаты	USD
Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Отбор проб нефтепродуктов на Бухарском НПЗ. Испытания по месту нахождения аккредитованной испытательной лаборатории. Оформление отчёта и актов лабораторных испытаний по месту нахождения органа по проведению лабораторных анализов нефтепродуктов
Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (указать в днях)	Отбор проб и доставка в лабораторию 10-15 дней. Испытания – 20-25 дней. Оформление отчёта и актов лабораторных испытаний 1-3 дня.
Срок гарантии	Согласно обязательствам по договору
Требования, предъявляемые к участникам отбора	Согласно Техническому заданию
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	7 рабочих дней
Ответственная служба, контактное лицо, телефон, эл. почта	Отдел внедрения инновационных проектов и технологий в производство, Таджимуратов Ю.Ю. +99865-364-45-58; i-idea@bnpz.uz
Метод оценки	Балльный метод

Балльный метод - победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров конкурсного предложения.

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения	1.1	Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» № 684 от 22.04.2021 года и постановления Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 года ПП-332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по отбору, технического задания на государственную закупку и договоров».
		1.2	Предельная стоимость отбора составляет 4 317,05 доллара США с НДС за проведение испытаний нефтепродукта (Мазута) Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.3	Техническое задание на лабораторные испытания в технической части закупочной документации.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «Бухарский НПЗ» является заказчиком (далее «Заказчик») и организатором отбора.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие юридические лица-резиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.
		3.2	Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.
4	Порядок проведения отбора	4.1	Для участия в отборе, участник отбора должен: а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора; б) направить технико-коммерческое предложение (далее - ТКП) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники:
			находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
			находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);

			предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации;
			у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
		4.3	«Заказчик» имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
			участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
5	Язык отбора, единицы измерения.		у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
		5.1	Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.
		5.2	В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.
6	ТКП и порядок его оформления	6.1	ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале.
		6.2	ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал.
		6.3	Участник отбора:
			несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			вправе подать только одно предложение на один лот;
			вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4	Срок действия ТКП участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления отборных предложений.
7	Продление срока представления ТКП	7.1	В случае необходимости «Заказчик» может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
		7.2	Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1	В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.

			В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристик не допускается. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Порядок и критерии оценки ТКП	9.1	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		9.3	Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в Приложении №1 к закупочной документации.
		9.4	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		9.5	Оценка ТКП и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в объявлении на специальном информационном портале.
		9.6	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.
		9.7	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
		9.8	В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
		9.9	Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
		9.10	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.11	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
10	Определение победителя отбора	10.1	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		10.2	Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.

			Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются. При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
		10.3	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
11	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	11.1	Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия; - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
		11.2	Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.
12	Прочие условия	12.1	Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
		12.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		12.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №2 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
		12.4	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.
		12.5	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
13	Заключение договора	13.1	По результатам отбора договор заключается на условиях и по форме договора, указанным в закупочной документации. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения

			в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
		13.2	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
		13.3	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

Главный технолог

Начальник ОВИПиТП

Начальник технического отдела

Худайбердиев А.Ж.

Таджимуратов Ю.Ю.

Хайдаров Б.А.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов технико-коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях *(форма №1)*.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в стадии судебного или арбитражного разбирательства, регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах. *(форма №2)*.
3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №3)*.
4. Техническая часть предложения *(форма №4)*.
5. Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты *(форма №5)*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях/участниках	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях/участниках)</i>

(подпись уполномоченного лица)

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)***М.П.**

Дата: « ____ » _____ 2026 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;

2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;

4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;

5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА
Антикоррупционная оговорка.

1. В рамках исполнения своих обязательств по Контракту, Стороны обеспечивают в том числе соблюдение требований применимого антикоррупционного законодательства, гарантируя, что они, их работники, аффилированные лица, бенефициары и привлекаемые для исполнения контракта деловые партнеры, посредники, подрядчики или агенты не осуществляют действия (отказываются от бездействия), квалифицируемое как получение взятки, коммерческий подкуп, дача или посредничество во взяточничестве, подкуп служащего государственного органа, организации с государственным участием и иные действия коррупционного характера и настоящей оговорки, предусмотренные применимым законодательством и международными актами легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.
2. Стороны воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц, предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких-либо лиц для оказания на них с целью получения необоснованного преимущества или достижения иных неправомерных целей, в том числе несоответствующих принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
3. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий. Стороны обязуются открыто и незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме (в т.ч. с использованием корпоративной электронной почты) о возникновении подозрений нарушения или возможности нарушения Сторонами, работниками, бенефициарами, аффилированными или иными лицами, привлеченными ими в рамках исполнения Контракта и антикоррупционных положений настоящей оговорки.
4. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционных положений применимого законодательства и/или настоящей оговорки другой Стороной, ее работниками, бенефициарами, аффилированными или иными лицами, привлеченными ими в рамках исполнения Контракта, данная Сторона вправе направить ей письменный запрос с требованием предоставить комментарии и информацию/документы, опровергающие или подтверждающие факт нарушения в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.
5. Стороны соглашаются, что при неисполнении одной из Сторон требований пункта 4 настоящей оговорки, а также в случае неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, а также что Стороной реализованы меры по снижению коррупционного риска, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, равно как и приостановить его исполнение.
6. Возмещение понесенных убытков Стороне, потребовавшей одностороннего расторжения Контракта по основаниям, указанным в пункте 5 настоящей оговорки, производится в порядке, определенном в соответствующей статье настоящей оговорки, при этом Сторона, нарушившая обязательства оговорки не имеет права требовать возмещения убытков, вызванных односторонним расторжением Контракта.
7. Если Сторона по Контракту сталкивается с действиями работников Общества с фактами, указанными в настоящей оговорке и/или с фактами принуждения к совершению коррупционных нарушений, Стороне необходимо сообщить о данных фактах любым из удобных способом (телефон, факс, письменное обращение, электронная почта).

Генеральный директор/ General Director

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет отбора)

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию на _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем _____ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.4 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на _____ листах*.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

*** Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты _____;

Сроки оплаты _____;

Условия поставки товара, оказания услуг _____;

Сроки поставки _____;

Условия гарантии _____.

Дата: «__» _____ 2026 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Приложение №2
к закупочной документации

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по
отбору наилучших предложений**

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [специальном информационном портале или официальном сайте]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

Мустафоев Б.Ж.

10 » 08 2026 г.

ПРОТОКОЛ

**закупочной комиссии ООО «Бухарский НПЗ»
на услуги по проведению лабораторных испытаний мазута производства Бухарского НПЗ в
аккредитованной лаборатории**

Определить состав закупочной комиссии по направлению главного технолога согласно
Приложению №1 к приказу Бухарского НПЗ от 08.03.2022 г. № 101.

1. Назначить заместителем председателя закупочной комиссии – главного технолога Худайбердиева А.Ж.
2. Срок рассмотрения и согласования закупочной документации – 10 рабочих дней.
3. Вид закупки – отбор наилучшего предложения.
4. Метод оценки предложений – балльный метод.
 - весовой коэффициент технико-квалификационной части: 50 %
 - весовой коэффициент ценовой части: 50 %
5. Порядок рассмотрения предложений участников – в электронной форме.
6. Задаток – не требуется.
7. Порядок оплаты – авансовый платёж 15%, оставшиеся 85% от суммы по факту выполненных работ.
8. Источник финансирования – собственные средства
9. Срок размещения – 7 рабочих дней.
10. Назначенные языки – узбекский, русский
11. Определить следующие критерии оценки предложений:

Критерии квалификационно-технической оценки

Максимальный показатель – 100 баллов

Минимальный порог прохождения в следующий этап – 70 баллов

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Техническое предложение (форма №4)	Да - 10 баллов Нет - 0 балл	Обязательность: Критично (Если нет, то участник дисквалифицируется)
2	Наличие действующей аккредитации органа по лабораторным испытаниям на момент оценки (Необходимо прикрепить свидетельство об аккредитации)	Да - 30 баллов Нет - 0 балл	Обязательность: Критично (Если нет, то участник дисквалифицируется)
3	Наличие исследовательской базы, соответствующей международным стандартам проведения лабораторных испытаний на этот продукт в области аккредитации органа по лабораторным испытаниям (Необходимо прикрепить область аккредитации)	Да - 30 баллов Нет - 0 балл	Обязательность: Критично (Если нет, то участник дисквалифицируется)
4	Опыт выполнения контрактов по проведению аналогичных лабораторных испытаний за последние 3–5 лет.	Да - 30 баллов Нет - 0 балл	Обязательность: Необходимо

Перечень прилагаемых документов:

1. Техническое задание на выполнение услуги *;
2. Конкурсная документация*;
3. Коммерческие предложения по результатам маркетинга;
4. Проформы договора на выполнение услуги по проведению испытаний нефтепродуктов в аккредитованной лаборатории;

Примечание: * -документы, выставляемые в открытый доступ для проведения конкурсных торгов.

Составил:

Секретарь комиссии:



Турсунов А.С.

Согласовано:

Главный технолог:



Худайбердиев А.Ж.

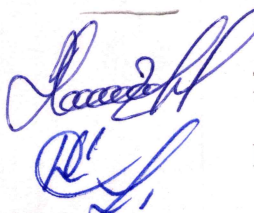
Начальник ОЭПиЦ:

Кодиров К.Х.

**Главный Инспектор комплаенса
по ООО «Бухарский НПЗ»:**

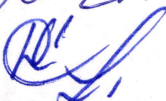
Бакоев А.М.

Начальник отдела казначейства:



Жураев Э.С.

Начальник финансового отдела:



Разаков С.А.

**Начальник
отдела внедрения
инновационных проектов
и технологий в производство:**



Таджимуратов Ю.Ю.



"TASDIQLAYMAN"

Bosh muhandis

"Buxoro NQIZ" MCHJ

Mustafoyev B. J.

«10» 08 2026y.

BAYONNOMA

Buxoro NQIZ xarid komissiyasi Buxoro NQIZ ishlab chiqarilgan mazutni akkreditatsiyadan o'tgan laboratoriyada sinovlaridan o'tkazish xizmatlari bo'yicha

"Buxoro NQIZ" MChJning 2022-yil 8-martdagi 101-sonli buyrug'ining 1-ilovasiga muvofiq bosh texnolog yo'nalishi bo'yicha xarid komissiyasi tarkibini belgilash.

1. Xarid komissiyasi raisining o'rinbosari etib bosh texnolog A.J. Xudayberdiyev tayinlansin.
2. Xarid hujjatlarini ko'rib chiqish va kelishish muddati – 10 ish kuni.
3. Xarid turi – eng yaxshi taklifni tanlab olish.
4. Takliflarni baholash usuli – ballik usul.
 - Texnik-malakaviy qismning vazn koeffitsiyenti: 50 %.
 - Narx qismi uchun vazn koeffitsiyenti: 50 %.
5. Ishtirokchilarning takliflarini ko'rib chiqish tartibi – elektron shaklda.
6. Garov (zadatok) – talab etilmaydi.
7. To'lov tartibi – Bo'nak to'lovi (avans) 15%, qolgan 85% ishlar to'liq bajarilgandan so'ng.
8. Moliyalashtirish manbai – o'z mablag'lari.
9. Joylashtirish muddati – 7 ish kuni.
10. Belgilangan tillar – o'zbek va rus tillari.
11. Takliflarni baholashning quyidagi mezonlari belgilansin:

Malakaviy-texnik baholash mezonlari

Maksimal ko'rsatkich – 100 ball

Keyingi bosqichga o'tish uchun minimal o'tish chegarasi – 70 ball

№	Mezon	Baho	Izoh
1	Texnik taklifi (Tanlov hujjatlarining 4-shakli)	ha - 10 ball yo'q - 0 ball	Majburiylik: Juda muhim (agar bajarilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi).
2	Baholash vaqtida laboratoriya sinovlarini o'tkazish bo'yicha akkreditatsiya organining amaldagi akkreditatsiyasi mavjudligi (akkreditatsiya guvohnomasini ilova qilish zarur). (shaklsiz)	ha - 30 ball yo'q - 0 ball	Majburiylik: Juda muhim (agar bajarilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi).
3	Laboratoriya sinovlarini o'tkazish bo'yicha akkreditatsiya organi doirasida ushbu mahsulot uchun xalqaro standartlarga mos keladigan tadqiqot bazasining mavjudligi (akkreditatsiya doirasini ilova qilish zarur). (shaklsiz)	ha - 30 ball yo'q - 0 ball	Majburiylik: Juda muhim (agar bajarilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi).
4	So'nggi 3–5 yil ichida o'xshash laboratoriya sinovlarini o'tkazish bo'yicha shartnomalarni bajarish tajribasi.	ha - 30 ball yo'q - 0 ball	Majburiyligi: Afzal

Ilova qilingan hujjatlar ro'yxati:

1. Xizmatni bajarish uchun texnik topshiriq *;
2. Tanlov hujjatlari *;
3. Marketing natijalari bo'yicha tijorat takliflari *;
4. Laboratoriya sinovlarni o'tkazish xizmatni bo'yicha shartnoma proforma (namunasi).

*Izoh: * - tanlov savdolari o'tkazish uchun ochiq ko'rish uchun qo'yilgan hujjatlar.*

Tuzilgan:

Bayonnomani olib bordi:



A.S. Tursunov

Kelishilgan:

Bosh texnolog:



A.J. Xudayberdiyev

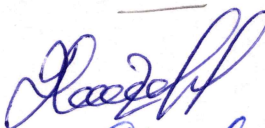
IT va NMB boshlig'i:



Q.X. Qodirov

**“O‘zbekneftgaz” AJ korrupsiyaga qarshi
ichki nazorat departamentining BNQIZ
bo'yicha komplayens inspektori:**

/G'aznachilik bo'limi boshlig'i:



A.M. Baqoyev

Moliya bo'limi boshlig'i:



E.S. Jurayev

ILTICHTE bo'limi boshlig'i:



S. A. Razakov

Y. Y. Tadjimuratov